

Versión: 1

Fecha de vigencia: 9 de mayo de 2017

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: LEONARDO FABIO GOMEZ RAMIREZ, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1.088.325.561, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 3063 del año: 2026

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Hacienda y/o Dependencia Tesorería.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 30 días de JUNIO de 2026.



FIRMA

Nombre: ANA LUCÍA LÓPEZ RESTREPO

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALISTA

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 9 de mayo de 2017